

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»

Утверждены
Приказом № 2 от «02» сентября 2024 г.
принято педагогическим советом,
Протокол №1 от «28» августа 2024 г.
и.о.директора МУДО «КДХШ» «Вдохновение»


Блинов П.Н.

П Р А В И Л А П Р И Е М А

**в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации в городском округе Красногорск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Красногорск Московской области от 15.01.2021 № 52/1, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в

образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательное учреждение (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего.

2.3.1. В электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/services/20712>)

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим

предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает по фамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением по фамильному списку зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в образовательное учреждение в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема поддополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно.

3.3. Структуру комиссии возглавляет председатель, которым становится непосредственно руководитель соответствующего образовательного учреждения либо другое уполномоченное им лицо, назначаемое специальным распоряжением или приказом указанного руководителя. Данная мера обеспечивает объективность процесса отбора и позволяет учитывать специфические особенности конкретной образовательной программы при принятии решений о зачислении учащихся. Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательным учреждением Приложение 1 к настоящим Правилам:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения

соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.5. Для проведения индивидуального отбора в образовательное учреждение представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме.

3.6. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательное учреждение осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.7. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательным учреждением дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.9. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательным учреждением формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Условия заключения договоров об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета городского округа Красногорск (на бюджетной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личности родителей (законных представителей) поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал и копию СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;
- заявление по форме.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательное учреждение:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7. настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета городского округа Красногорск;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательным учреждением по фамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.4. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам «Хореографическое творчество» и «Искусство балета»

Требования и критерии оценки для поступающих в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение» (далее – образовательное учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографических искусств «Хореографическое творчество» и «Искусство балета»

1. Настоящие требования разработаны с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих в ДШИ на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

Вступительные испытания проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области хореографического искусства. Количество членов комиссии определяется приказом директора. Даты проведения вступительных прослушиваний (просмотров), место и время их проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения заявителей услуги путем размещения соответствующей информации на информационных стендах. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения на бюджетных местах по образовательным программам в области хореографического искусства, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Прием в образовательное учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным

программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных экзаменов.

2. ЗАДАЧИ:

- выявление потенциальных возможностей и природных способностей к занятиям хореографией;
- у поступающих проверяется выворотность, гибкость, прыжок, шаг, артистичность, танцевальность, пластичность.

При приеме образовательное учреждение проводит отбор детей, с целью выявления их творческих способностей к хореографическо-исполнительской деятельности.

Поступающие, пришедшие на приемный просмотр, должны быть одеты в соответствующую форму:

Мальчики: майка (футболка), шорты (велосипедки), носки.

Девочки: купальник, носки, волосы собраны в пучок.

При проведении приемных просмотров допускается присутствие только уполномоченных членов приемной комиссии (присутствие иных лиц не допускается).

Прием на отделение осуществляется по результатам приемных просмотров. Приемные просмотры осуществляет комиссия, назначенная приказом директора.

Прием учащихся проводится в 1 тур. Система оценок – 10-ти балльная.

по десятибалльной системе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
по пятибалльной системе	1	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5

Оцениваются поступающие по пяти основным направлениям:

1. Внешние сценические данные;
2. Профессиональные сценические данные (выворотность ног, состояние стоп (подъем));
3. Профессиональные сценические данные (танцевальный шаг, гибкость тела);

4. Профессиональные сценические данные (прыжок);
5. Танцевальность.

На просмотр дети вызываются группами по десять-двенадцать человек.

Их ставят лицом к членам комиссии, чтобы те имели возможность, сравнивая, кто отличается наилучшей пропорциональностью телосложения, наибольшей внешней привлекательностью.

После этого начинается знакомство с каждым ребенком в отдельности.

Визуально изучаются форма и пропорции тела в положении стоя с сомкнутыми стопами ног в четырех ракурсах: лицом, левым и правым боком, спиной. Предпочтение отдается детям умеренно долихоморфного типа сложения: узкокостным с нормальным или слегка удлиненным корпусом, узкими или в норме плечами, с удлиненными ровными ногами, такими же руками, тонкими кистями и пальцами рук. Стопы должны иметь ярко выраженные своды, первый и второй пальцы одинаковой длины. Голова и шея пропорциональны телу ребенка. Черты лица правильные. Лицо выразительное.

В то же время обращается внимание на отрицательные признаки внешнего облика ребенка, при этом учитывая, что в процессе роста и развития здесь могут произойти значительные изменения.

Внешние сценические данные.

Телосложение. Не принимаются дети брахиморфного типа сложения. Они отличаются широкими и укороченными пропорциями тела: при длинном туловище имеют короткие ноги, при широких плечах широкий низкий таз.

Голова. Отрицательными признаками являются: непропорциональная большая голова, крупная нижняя челюсть, большой подбородок, неправильной формы нос, уши, деформация передних зубов, нарушенный (неправильный) прикус.

Шея. Противопоказан прием детей с короткой и широкой шеей. Дети с чрезмерно длинной шеей, с выступающим кадыком также не сценичны.

Плечевой пояс. Не принимаются дети с резко выделяющимися, приподнятыми или асимметричными ключицами, а также с выступающими

грудинными и плечевыми концами, с широкой и угловатой формой плеч и с крыловидными и асимметричными лопатками.

Руки. Отрицательным признаком считаются руки с чрезмерными перегибаниями в локтевом суставе, а также короткие руки.

Позвоночный столб. Не принимаются дети с искривленным позвоночником. Это – выраженный кифоз (сутулость или "круглая спина"), гиперлордоз ("седлообразная поясница"), выраженный сколиоз 2 и 3 степени (выраженная асимметрия лопаток).

Грудная клетка. Отрицательные признаки: асимметрия грудной клетки, узкая форма с деформацией ребер, выступающая грудина, заметное западение грудины.

Таз. Противопоказан прием детей с широким тазом, с низко посаженным тазом, с чрезмерными жировыми отложениями на бедрах, с крупными и развитыми ягодичными мышцами. Живот. Не принимаются дети с большим животом при отсутствии подкожных жировых отложений. Стопы. Скошенные, широкие с крупной лодыжкой, выраженным плоскостопием стопы противопоказаны для занятий классическим танцем.

Профессиональные физические данные.

Танцевальный шаг. Его высота определяется при выворотном положении ног в трех направлениях: в сторону, вперед и назад. Критерием здесь служит высота, на которую испытуемый может поднять ноги: для мальчиков норма не ниже 90 градусов, для девочек – выше 90 градусов. Необходимо обратить внимание на то, насколько легко поднимается нога.

Гибкость тела. Определяется величиной прогиба испытуемого назад и вперед. Следует обратить внимание на правильность прогиба в области верхних грудных и нижних поясничных позвонков.

Прыжок. Проверяется высота прыжка, который выполняется при свободном положении ног. Прыжки выполняются несколько раз подряд. Обращается внимание на эластичность ахиллова сухожилия, силу толчка от пола и мягкость приземления.

Танцевальность. Ритмичность и музыкальность. Поступающий проходит по залу под музыку. Темп музыки должен меняться: то ускоряться, то замедляться. При этом обращается внимание на быстроту реакции и запоминание мелодии. Умение повторить ритмический рисунок, воспроизведенный педагогом. Координация. Способности поступающих решаются на основе комплексного тестирования, включающего педагогические и психологические задания. Артистичность. Оценивается во время исполнения поступающим простых движений (бега, маршировки), отдельных танцевальных движений.

Адрес Школы: Тел/факс школы:

Россия, 143408, Московская обл., г.о. Красногорск, бульвар Космонавтов, д. 8А.

8(498) 786-16-20