

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2 от 15.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МУДО «КДХШ «Вдохновение»
П.Н. Блинов
Приказ № 52 от 15.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ

расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг
МУДО «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение О ПОРЯДКЕ расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МУДО «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение» разработано муниципальным учреждением дополнительного образования «КДХШ «Вдохновение» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление администрации Красногорского муниципального района от 11.02.2016 №265/2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»»;

Положение об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным учреждением дополнительного образования «Красногорская детская хореографическая школа «Вдохновение»

. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности для детей в возрасте от 4 лет и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- занятия с репетитором по любому из предметов сверх учебного плана;

- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;

организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время, организация мероприятий;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;

- сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8 Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования – это денежные средства, вносимые (перечисляемые), физическими, юридическими лицами, на расчетный счет Учреждения, а также дарение имущества, вещей.

1.8. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Размер безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе и добровольных пожертвований определяется дарителем самостоятельно и прописывается в договоре (соглашении), в котором прописывается и порядок их получения.

1.10. Пожертвования в виде передачи имущества оформляются актом передачи. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке

1.11. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных поступлений, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

1.12. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Потребитель платных образовательных услуг оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, экспресс-оплата (интернет), по квитанциям в сроки, указанные в соответствующем договоре.

1.14. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг определяется на основании п. 3.1. Постановления Администрации городского округа Красногорск № 1353/6 от 29.06.2023 г. и 1756/8 от 09.08.2023 г. и утверждается приказом директора учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

1.15. Стоимость платных услуг включает в себя:

расходы на заработную плату;

начисления на заработную плату;

сумма отчислений на развитие материальной базы Учреждения;

сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.16. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД).

2.2. При планировании расходов от оказания платных образовательных услуг в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью Учреждения в текущем году. Возможен перевод средств с одной статьи на другую.

2.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

2.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на:

– не более 90 процентов – на оплату труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее; оплата труда административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала.

– не менее 10 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы образовательной организации.

2.5. Фонд развития Учреждения и расходы по развитию и укреплению материально-технической базы могут быть распределены по следующим статьям:

222 Транспортные услуги

223 Коммунальные расходы

224 Арендная плата за пользование

имуществом

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

290 Мероприятия

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных
запасов

в том числе на:

- организацию и проведение городских, республиканских, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату услуг учреждений по проведению мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
- приобретение музыкальных инструментов, оборудования, материалов для учебных целей;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление интерьера Учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт учебных кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- расходы на приобретение раздаточного материала, ценных подарков,

призов, сувениров, букетов цветов, открыток, кубков, медалей, вымпелов, значков;

- выплату премий преподавателям и стипендий обучающимся;
- оплату по договорам возмездного оказания услуг, по договорам подряда;
- выплату надбавок, доплат сотрудникам Учреждения;
- оплату гонорара, проезда, проживания, питания членов жюри, модераторов, экспертов мероприятий, проводимых учреждением;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату за профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг;
- оплату коммунальных услуг, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения, охраны Учреждения, оплату Интернет-услуг, услуг связи, обслуживания индивидуального теплового пункта;
- оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
- оплату обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- оплату предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг специалистов иных организаций по инструментовки и аранжировки музыкальных произведений, по поддержке и обслуживанию официального сайта Учреждения;
- приобретение прав на исполнение музыкальных произведений;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок расходования средств, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований

3.1. Зачисления средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности, организацию воспитательного и образовательного процесса и улучшение материально-технической базы учреждения.

Благотворительные пожертвования расходуются на:

приобретение оборудования, музыкальных инструментов, канцтоваров, хозяйственных материалов и инвентаря, сценических костюмов и обуви, наглядных пособий, средств дезинфекции, учебников и учебных пособий, запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и прочие);

оплату ремонтных работ, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, в том числе на оплату труда, связанную с проведением ремонтных работ в образовательном учреждении;

содержание и обслуживание оргтехники, в том числе заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов;

оплату участия в конкурсах, фестивалях различного уровня;

транспортные расходы и трансферты;

услуги связи и почтовые расходы;

нотариальные расходы;

оплата госпошлины на оформление учредительных и уставных документов;

оплата расходов, связанных с приобретением программного обеспечения и его обслуживанием;

оплата охранных услуг;

банковские расходы;

расходы на изготовление ключей ЭЦП, печатей, штампов;

оплата расходов, связанных с повышением квалификации, участием в семинарах, мастер-классах работников школы;

оплата работы по договору гражданско-правового характера, направленных на развитие образовательного процесса (ремонт музыкальных инструментов, видеосъемка и фотосъемка, монтаж фильмов, изготовление фильмов о школе);

расходы, направленные на поощрение учащихся, имеющих особые успехи в обучении;

оплату работы жюри, в том числе проживание и питание иногородних членов жюри и гостей общешкольных мероприятий;

на издание методических пособий;

расходы на рекламу

3.3. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание им материальной помощи

Размеры расходования средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований и целевых взносов, определяются приказом директора учреждения.

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии нормативно- правовыми документами.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск».

4.3. Главным распорядителем является директор, наделенный правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований и целевых взносов.

5 Ответственность образовательной организации

5.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за

счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор Школы.

Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией перед коллективом школы и родителями.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым. Наличие средств от оказания платных образовательных услуг не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет бюджета.